

**УТВЕРЖДЁН**  
Общим собранием учредителей  
от «03» апреля 2017 года

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Медико-Стоматологическая Академия»**

Москва  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Медико-Стоматологическая Академия», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Медико-Стоматологическая Академия».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Медико-Стоматологическая Академия».

Полное наименование Организации на английском языке: Independent non-commercial organization of additional professional education «Dental Medical Academy».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: INO of APE «Dental Medical Academy».

1.3. Местонахождение Организации: город Москва.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

3.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

3.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3.3. Реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3.4. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3.5. Консультационная деятельность по программам личностного роста, по развитию творческих способностей взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья.

3.3.6. Подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

3.3.7. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;

3.3.8. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

3.3.9. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

3.3.10. Для достижения целей своего создания Организация:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения.

- разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования.

- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

- оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования, связанных с уставными целями Организации;

- осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

- разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

- организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

3.4. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

- дополнительные общеобразовательные программы;

- программы профессионального обучения.

3.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.7. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Организацией образовано имущество, за счет добровольного вноса учредителя, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.9. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между учащимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Количество групп в Организации определяется Директором Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

5.3.1. Определение порядка управления Организацией;

5.3.2. Изменение Устава Организации;

5.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.3.5. Назначение Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.6. Формирования Педагогического совета Организации;

5.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

5.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.3.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.3.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.3.12. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

5.3.13. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.3.14. Совершение Организацией любых сделок с недвижимым имуществом.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.3.1. – 5.3.14 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

5.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации.

5.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

5.6. Заседание Общего собрания проводится в форме совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.7. Каждый учредитель должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

5.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

5.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

5.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Общему собранию.

5.11. Директор назначается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет.

5.12. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.13. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

5.13.1. Выполнение решений, принятых на заседаниях Общего собрания;

5.13.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.13.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.13.4. Утверждение правил приема и количество обучающихся Организации;

5.13.5. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.13.6. Утверждение режима работы Организации;

5.13.7. Проведение дисциплинарных расследований;

5.13.8. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Советом финансового плана и бюджета Организации;

5.13.9. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.13.10. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иные внутренних документов Организации, за исключением тех, которые утверждает

Учредитель, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

5.13.11. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

5.13.12. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.13.13. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.13.14. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

5.14. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

5.15. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Общего собрания.

5.16. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Общему собранию учредителей.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

— рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.17. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей.

Педагогический Совет формируется Советом, сроком на 5 (пять) лет. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.



На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

6.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от производства товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Порядок единовременных поступлений от учредителей Организации определяется решениями учредителей, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

6.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

6.10. Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

6.11. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6.12. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.

6.14. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Директор.

6.16. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

6.17. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.18. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.19. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;
- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников;

- Решения Общего собрания учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Иные локальные нормативные акты Организации.

7.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

9.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или судом.

9.5. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

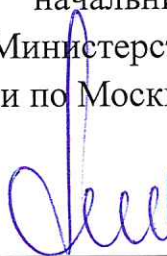
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Медико-Стоматологическая Академия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 апреля 2017 г. (учетный номер 7714057403).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 апреля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700007210.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«12» мая 2017 г.

